WARMIŃSKO-MAZURSKI
OŚRODEK DORADZTWA ROLNICZEGO
Z SIEDZIBĄ W OLSZTYNIE

MODERNIZACJA GOSPODARSTW ROLNYCH

WAŻNE INFORMACJE

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Olsztyn, 2019 r.

WARMIŃSKO-MAZURSKI OŚRODEK DORADZTWA ROLNICZEGO
z siedzibą w Olsztynie

Aleksandra Szwacka-Skiendziul

MODERNIZACJA GOSPODARSTW ROLNYCH
(WAŻNE INFORMACJE)

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Olsztyn, 2019 r.

Warmińsko-Mazurski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Olsztynie
ul. Jagiellońska 91, 10-356 Olsztyn, tel./fax 89 535 76 84, 526 44 39
e-mail: sekretariat@w-modr.pl, www.w-modr.pl

WMODR Oddział w Olecku
al. Zwycięstwa 10, 19-400 Olecko
tel. 87 520 30 31, 520 30 32, fax 87 520 22 17
e-mail: olecko.sekretariat@w-modr.pl

Dyrektor WMODR
mgr inż. Damian Godziński

I Zastępca Dyrektora WMODR
mgr Małgorzata Micińska-Wąsik

II Zastępca Dyrektora WMODR
mgr Sonia Solarz-Taciak

p.o. Dyrektor Oddziału WMODR w Olecku
mgr Robert Nowacki

Druk: Warmińsko-Mazurski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Olsztynie
ul. Jagiellońska 91, 10-356 Olsztyn
tel./fax. 89 526 44 39, 89 535 76 84
e-mail: redakcja@w-modr.pl, www.w-modr.pl

Nakład: 100 egz.
Wydanie: I

SPIS TREŚCI

1. **Inwestycje w ramach obszarów A, B i C** 4
2. **Koszty niekwalifikowalne** 5
3. **Wysokość pomocy i kryteria punktowe** 5
4. **Wielkość ekonomiczna** 6
5. **Wartość dodana brutto** 7
6. **Praktyczne informacje** 7
7. **Obliczanie punktacji za inwestycje służące ochronie środowiska** 9
8. **Wymagane załączniki do wniosku** 10
9. **Źródła informacji** 12

Terminy naboru wniosków w ramach operacji „Modernizacja gosodarstw rolnych”:

- **od 29 marca do 27 maja 2019 r. – obszary wsparcia A, B i C,**
- od 28 czerwca do 27 lipca 2018 r. – obszary wsparcia A, B i C,
- od 19 lutego do 20 marca 2018 r. – obszar D,
- od 29 czerwca do 28 lipca 2017 r. – obszary wsparcia A, B i C,
- od 31 marca do 29 kwietnia 2016 r. – wszystkie obszary,
- od 19 października do 17 listopada 2015 r. – obszary wsparcia A, B i C.

Proces przygotowania biznesplanu, na podstawie którego zostanie rozpatrzony wniosek o przyznanie pomocy, może okazać się bardzo trudny ze względu na ilość niezbędnych dokumentów. W związku z tym przedstawiam informacje przydatne przy przygotowaniu i wypełnianiu dokumentacji.

Operację można zrealizować w ramach czterech obszarów:

A – rozwój produkcji prosiąt lub
B – rozwój produkcji mleka krowiego, lub
C – rozwój produkcji bydła mięsnego, lub
D – racjonalizacja technologii produkcji, wprowadzanie innowacji, zmiana profilu produkcji, zwiększenie skali produkcji, poprawa jakości produkcji lub zwiększenie wartości dodanej produktu.

1. Inwestycje w ramach obszarów A, B i C

Inwestycje w ramach obszarów A, B i C mogą dotyczyć:

- ❑ budowy lub modernizacji budynków inwentarskich, w tym ich wyposażenia, lub
- ❑ adaptacji innych istniejących w gospodarstwie budynków na budynki inwentarskie, w tym ich wyposażenia, lub
- ❑ budowy lub modernizacji magazynów paszowych w gospodarstwach, w których jest prowadzona produkcja zwierzęca, w tym ich wyposażenia,
- ❑ kosztów ogólnych w wysokości nieprzekraczającej 10 proc. pozostałych kosztów kwalifikowalnych.

Ponadto można ubiegać się o pomoc na operacje obejmujące koszty służące produkcji w danym obszarze wsparcia (takie jak np. zakup maszyn, urządzeń oraz infrastruktury technicznej). O pomoc w tej formie mogą ubiegać się rolnicy, którzy nie korzystali ze wsparcia w ramach obszaru A, B lub C oraz realizują równocześnie inwestycje związane z budową lub modernizacją budynków inwentarskich lub magazynów paszowych (w tym ich wyposażaniem), lub adaptacją istniejących w gospodarstwie budynków na inwentarskie (łącznie z ich wyposażeniem).

Rolnicy, którzy już korzystali ze wsparcia, mogą ubiegać się o przyznanie pomocy w ramach obszarów A, B lub C wyłącznie na zakup m.in.: maszyn, infrastruktury technicznej, urządzeń, które będą wykorzystywane w danym obszarze wsparcia, pod warunkiem, że nie wykorzystali limitu pomocy w ramach PROW 2014-2020 oraz zostaną spełnione warunki przyznania pomocy, jak również w odniesieniu do planowanej operacji.

2. Koszty niekwalifikowalne

Koszty, które nie są uznawane za kwalifikowalne:

- ❑ nabycie nieruchomości,
- ❑ zakup maszyn tego samego rodzaju jak nabyte w ramach PROW 2007–2013,
- ❑ podatek od towarów i usług (VAT),
- ❑ nabycie używanych maszyn/materiałów,
- ❑ leasing zwrotny,
- ❑ dostosowanie do norm lub wymogów unijnych (np. budowa urządzenia do składowania nawozów naturalnych),
- ❑ nabycie zwierząt,
- ❑ inwestycje odtworzeniowe,
- ❑ nawodnienia, w tym budowa ujęć wody, zakup urządzeń do uzdatniania, rozprowadzania lub magazynowania wody,
- ❑ inwestycje trwale związane z gruntem lub nieruchomością realizowane przez osoby wspólnie wnioskujące,
- ❑ inwestycje trwale związane z gruntem lub nieruchomością położonych na gruntach niestanowiących własności lub współwłasności lub przedmiotu użytkowania wieczystego lub dzierżawy z Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa lub od jednostek samorządu terytorialnego zawartej na czas nieoznaczony albo na okres co najmniej 7 lat liczony od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy,
- ❑ dokończenie budowy, przebudowy lub remontu połączonego z modernizacją budynków lub budowli wykorzystywanych do produkcji rolnej,
- ❑ chów drobiu, z wyjątkiem drobiu ekologicznego.

3. Wysokość pomocy i kryteria punktowe

Wysokość pomocy:

- ❑ 500 tys. zł – na inwestycje związane z budową lub modernizacją budynków inwentarskich albo magazynów paszowych oraz ich wyposażenie, w obszarach B, C i D,
- ❑ 900 tys. zł – na rozwój produkcji prosiąt (A).

Limity te nie łączą się, tzn. jeśli rolnik korzystał już z pomocy w ramach „Modernizacji gospodarstw rolnych", np. w ramach obszaru D i zakupił maszyny, za które otrzymał 150 tys. refundacji, to chcąc w tym naborze wybudować oborę w ramach obszaru B, zostanie mu przyznane maksymalnie 350 tys. pomocy.

Punkty przyznawane są na podstawie następujących kryteriów:

- ❑ wzrost średniej rocznej liczby loch/krów mlecznych/krów mięsnych w stadzie – od 1 do 5 pkt,
- ❑ wielkość średniej rocznej liczby loch/krów mlecznych/krów mięsnych w stadzie – od 1 do 3 pkt,
- ❑ uczestnictwo w systemach jakości – 2 lub 4 pkt,
- ❑ wiek rolnika poniżej 40 lat – 1 pkt,
- ❑ inwestycje służące ochronie środowiska lub zapobieganiu zmian klimatu – max. 5 pkt,
- ❑ jeśli rolnik nie korzystał wcześniej z pomocy w ramach „działalności pozarolniczej" lub „modernizacji" – 1 pkt.

Minimalna wymagana liczba punktów – 3.

4. Wielkość ekonomiczna

Przyznanie pomocy jest uzależnione od wielkości ekonomicznej gospodarstwa, która nie może być mniejsza niż 10 tys. euro i nie większa niż:

- ❑ 250 tys. euro – w ramach obszaru A,
- ❑ 200 tys. euro – w przypadku operacji z obszaru B, C i D.

Wielkość ekonomiczna jest ustalana na podstawie całkowitej rocznej standardowej produkcji gospodarstwa (wyrażonej w euro). Przed opracowaniem biznesplanu można oszacować wielkość ekonomiczną swojego gospodarstwa rolnego za pomocą kalkulatora dostępnego na stronie internetowej **www.kalkulator-so.pl**.

Ustalając wielkość ekonomiczną oraz powierzchnię gospodarstwa, uwzględnia się grunty orne, sady, pastwiska i łąki trwałe, grunty rolne zabudowane, grunty pod stawami oraz grunty pod rowami, które wchodzą w skład gospodarstwa w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy:

- ❑ stanowiące własność rolnika,
- ❑ oddane w użytkowanie wieczyste rolnikowi,
- ❑ dzierżawione z ZWR Skarbu Państwa lub od JST, na podstawie umowy dzierżawy zawartej na czas nieoznaczony albo okres co najmniej 7 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy,
- ❑ dzierżawione od podmiotów innych niż wyżej wymienione, jeżeli umowa dzierżawy została zawarta w formie aktu notarialnego albo z datą pewną, oraz na okres co najmniej 7 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy,
- ❑ do których przyznano rolnikowi jednolitą płatność obszarową, co najmniej w roku, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy.

Przy ustalaniu wielkości ekonomicznej należy wziąć pod uwagę produkcję:

- ❑ zwierzęcą – stan średni zwierząt w roku, w którym przypada dzień rozpoczęcia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy,
- ❑ roślinną – uprawy w plonie głównym (*uprawy, których okres wegetacji jest najdłuższy*) w roku, w którym przypada dzień rozpoczęcia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy.

5. Wartość dodana brutto

Przyznana pomoc powinna przyczynić się do poprawy ogólnych wyników gospodarstwa i wzrostu wartości dodanej brutto w gospodarstwie (gross value added, GVA) w ciągu 5 lat od dnia przyznania pomocy, co najmniej o 10 proc. w stosunku do roku, w którym zostanie złożony wniosek.

Wzrost wartości dodanej brutto (GVA) w gospodarstwie można osiągnąć poprzez:

- ❑ zmianę profilu produkcji,
- ❑ zwiększenie intensywności produkcji,
- ❑ zmniejszenie kosztów produkcji,
- ❑ wzrost wartości dodanej produktu,
- ❑ poprawę jakości produkcji,
- ❑ zwiększenie wielkości ekonomicznej (skali produkcji),
- ❑ racjonalizację technologii produkcji,
- ❑ wprowadzenie innowacji.

Wzrost wartości dodanej brutto gospodarstwa (GVA) powinien wynikać z realizacji operacji objętej biznesplanem, tj. w wyniku modernizacji obory przeznaczonej dla krów mlecznych, wzrost nie może wynikać ze zwiększenia produkcji pszenicy.

6. Praktyczne informacje

- ❑ **Dokumenty do ARiMR** dostarcza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem (*przez pracownika biura powiatowego/oddziału regionalnego ARiMR, notariusza, organ wydający dokument*). Dokumentacja dotycząca ewidencji środków trwałych może zostać potwierdzona przez wnioskodawcę.
- ❑ W celu ułatwienia weryfikacji wniosku zakładającego inwestycję budowlaną **można dostarczyć elektroniczną wersję kosztorysu inwestorskiego na płycie CD** na planowane roboty budowlane oraz wyliczony przedmiar wraz z wersją papierową.
- ❑ **Sporządzając biznesplan**, należy dokładnie odzwierciedlić deklarowane uprawy we wniosku o płatności bezpośrednie (należy wyróżnić poszczególne uprawy w gospodarstwie i ich powierzchnie).
- ❑ **Na dzień złożenia wniosku** trzeba być w posiadaniu faktur potwierdzających przychód ze sprzedaży produktów rolnych w wysokości co najmniej 5 tys. zł w okresie 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, celem udowodnienia, że rolnik kieruje gospodarstwem, ponieważ ponosi koszty i czerpie korzyści z tego gospodarstwa. Faktury należy dołączyć do wniosku (*nie dotyczy rolników, którzy prowadzą działalność rolniczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy*).

- **Pomoc przyznaje się w wysokości do 50 proc. lub 60 proc. kosztów kwalifikowalnych** w zależności od realizowanej operacji, ale jednocześnie pomoc nie może wynosić mniej niż 30 proc. kosztów kwalifikowalnych. Oznacza to, że jeżeli inwestycja budowlana w ramach obszaru B będzie kosztowała 2,5 miliony zł i rolnik będzie wnioskował o 500 tys. zł, to pomoc nie zostanie mu przyznana, ponieważ nie spełni kryterium minimum 30 proc. kosztów kwalifikowalnych (*500 tys. zł z 2,5 miliona zł to 20 proc.*).
- **Umowa dzierżawy z datą pewną** – umowa z urzędowo poświadczoną datą (*np. przez notariusza lub urząd gminy*); data pewna „liczy się" od daty przybicia pieczątki stwierdzającej, że notariusz/wójt widział umowę.
- **Młody rolnik** – osoba fizyczna, w wieku nie więcej niż 40 lat, która rozpoczęła kierowanie gospodarstwem nie wcześniej niż 5 lat przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy oraz posiada kwalifikacje zawodowe określone w przepisach dotyczących operacji typu „*Premie dla młodych rolników*".
- Do wniosku w ramach inwestycji budowlanej należy dostarczyć **kosztorys inwestorski** (*w pełnej, nieskróconej, wersji*) sporządzony przez uprawnioną osobę oraz pozwolenie na budowę i decyzję dotyczącą oddziaływania na środowisko.
- **Jeżeli planowana inwestycja nie wymaga pozwolenia na budowę,** należy dostarczyć wraz z wnioskiem rysunek/szkic poglądowy położenia inwestycji w gospodarstwie względem budynków i budowli oraz odpowiedni dokument potwierdzający fakt, iż takie pozwolenie nie jest konieczne. Wnioskodawca może oświadczyć, że roboty budowlane nie wymagają zgłoszenia albo zgłosił zamiar wykonywania robót budowlanych i właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej (*starosta, wojewoda bądź prezydent miasta na prawach powiatu)*, nie zgłosił sprzeciwu lub dołączyć do wniosku zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych z pieczątką tego urzędu.
- **Planując zakup wyposażenia**, np. do zbudowanej obory, należy sugerować się zasadami doboru maszyn, tzn. szerokość robocza/pojemność maszyn musi być dostosowana od wielkości gospodarstwa oraz wielkości stada zwierząt w roku docelowym (*np. nie można zakupić wozu paszowego o pojemności 10 m^3, jeśli obsada krów wg stanu średniorocznego w stadzie wynosi 60 krów podzielonych na dwie oddzielne grupy żywieniowe, ponieważ przy takiej wielkości stada wg zasad doboru maszyn powinien zostać zakupiony wóz paszowy o maksymalnej pojemności 8 m^3*).
- **Każdą inwestycję należy uzasadnić** opierając się na ekspertyzie zasad doboru maszyn; jeżeli wnioskodawca dobiera np. wyposażenie o większej pojemności, musi zastosować się do przyjętej tolerancji w tej ekspertyzie i uwzględnić swoje obliczenia przy uzasadnieniu inwestycji.
- **Budowa magazynu paszowego** powinna zakładać w projekcie, że magazyn będzie miał maksymalnie pojemność pozwalającą na przechowywanie zboża przeznaczonego na paszę dla zwierząt przebywających w gospodarstwie (*niezależnie od posiadanego areału zbóż*).
- **Przy zakładaniu liczby przyznanych punktów** za wzrost średniej rocznej liczby np. krów mlecznych w stadzie, nie liczy się liczba sztuk fizycznych tylko stan średnioroczny, np. stan stada na dzień złożenia wniosku wynosi 30 krów, biznesplan zakłada, że w roku docelowym

będzie 51 krów, ale rolnikowi zostanie przyznany tylko 1 punkt, ponieważ stan średnioroczny nie wzrósł o więcej niż 20 sztuk, chociaż fizycznie jest 21 sztuk więcej.

- **W biznesplanie należy ująć** posiadane środki transportu, maszyny, budynki i budowle wraz ze szczegółową charakterystyką, w celu określenia czy inwestycja nie ma charakteru odtworzeniowego (*nie można zakupić nowej maszyny o takich samych parametrach, posiadając już w parku maszynowym taką maszynę*), a w przypadku produkcji zwierzęcej, budynki inwentarskie muszą mieć odpowiednią liczbę stanowisk (*w przypadku ich braku należy dodatkowo uzasadnić ich uzupełnienie, np. użyczenie*).
- **W celu ułatwienia oszacowania kosztu zakupu maszyn** należy dokładnie opisać ich parametry w biznesplanie i dołączyć oferty handlowe.

7. Obliczanie punktacji za inwestycje

Obliczanie punktacji za inwestycje służące ochronie środowiska

Punkty za inwestycje służące ochronie środowiska lub zapobieganiu zmianie klimatu, według wzoru:

$$P = (o*u*10)/m$$

gdzie:

P – liczba pkt za inwestycję służącą ochronie środowiska lub zapobieganiu zianie klimatu,

o – bezwzględna ocena inwestycji (z tabeli zał. 1 rozporządzenia),

u – udział kosztu kwalifikowalnego inwestycji w kosztach kwalifikowalnych operacji (nie więcej niż 1),

m – największa bezwzględna ocena inwestycji wśród wymienionych w tabeli w zał. 1 do rozporządzenia, czyli 41.

Przykład 1:

W ramach premii w gospodarstwie będzie budowana obora płytka wolnostanowiskowa (ściółka) z automatycznym systemem usuwania odchodów za 500 tys. zł i stanowi jedyną inwestycję w biznesplanie; zatem liczba punktów za tę inwestycję wyniesie:

$$P = (23*1*10)/41=5,6098 \text{ pkt}$$

Za ww. kryterium maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 5, zatem przy ustalaniu kolejności przysługiwania pomocy, w ramach inwestycji służących ochronie środowiska, zostanie policzone 5 punktów, mimo iż z obliczeń wychodzi więcej.

Przykład 2:

Rolnik planuje inwestycję w zakresie ochrony środowiska w silos na pasze treściwe za 75 tys. zł, w ramach biznesplanu będą również realizowane inne inwestycje nie wymienione w załączniku nr 1 do rozporządzenia w łącznej kwocie 75 tys. zł, które nie mają wpływu na punktację. Zatem inwestycja w silos stanowi 50 proc. Rolnikowi zostanie przyznana następująca liczba punktów:

$$P=(11*0,5*10)/41=1,3415 \text{ pkt}$$

8. Wymagane załączniki do wniosku

- **Wniosek o wpis do ewidencji producentów** – oryginał wniosku. **Załącznik nie obowiązuje, jeśli wnioskodawca miał wcześniej nadany numer identyfikacyjny**.
- **Biznesplan na elektronicznym nośniku danych (CD lub DVD).**
- **Biznesplan – wydruk arkusza podsumowującego.**
- **Oświadczenie właściciela albo współwłaściciela gospodarstwa** albo jego części o wyrażeniu zgody na realizację operacji – w przypadku gdy operacja będzie realizowana w gospodarstwie niestanowiącym własności podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo stanowiącym współwłasność tego podmiotu i nie dotyczy wyłącznie nabycia rzeczy ruchomych, które nie wymagają instalacji (*jeśli dotyczy*).
- **Oświadczenie współposiadacza gospodarstwa** o wyrażeniu zgody na ubieganie się o przyznanie pomocy przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy – w przypadku gdy operacja będzie realizowana w gospodarstwie stanowiącym przedmiot współposiadania (*jeśli dotyczy*).
- **Oświadczenie współposiadacza nieruchomości** wchodzącej w skład gospodarstwa o wyrażeniu zgody na ubieganie się o przyznanie pomocy przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy – w przypadku gdy operacja będzie realizowana w gospodarstwie, w skład którego wchodzi nieruchomość będąca przedmiotem współposiadania z wyłączeniem współposiadania nieruchomości w ramach wspólnot gruntowych (*jeśli dotyczy*).
- **Umowa spółki cywilnej** – w przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej – kopia.
- **Uchwała wspólników spółki cywilnej** upoważniająca wspólnika tej spółki do złożenia wniosku w imieniu wspólników – w przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej i wspólnik składa wniosek w imieniu wspólników – kopia.
- **Zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego** potwierdzające wpis w ewidencji podatników podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi produkcję w zakresie działów specjalnych produkcji rolnej – oryginał.

- Dokument określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych w zakresie wykształcenia i/lub dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w zakresie stażu pracy – w przypadku operacji realizowanej przez „**młodego rolnika**" – kopie.
- Dokumenty potwierdzające **osiągnięcie przychodu z tytułu prowadzenia działalności rolniczej** (*faktury VAT, wydruk paragonu fiskalnego kas rejestrujących lub dokumentacja podatkowa podatku dochodowego od osób fizycznych*). Nie dotyczy rolnika będącego osobą fizyczną, który prowadzi działalność rolniczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy.
- Umowa zawarta pomiędzy **osobami wspólnie wnioskującymi** – kopia.
- **Kosztorys inwestorski** – w przypadku gdy operacja obejmuje inwestycję polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie połączonym z modernizacją – oryginał.
- **Umowa przedwstępna sprzedaży** całej produkcji wytworzonej w gospodarstwie w związku z realizacją operacji, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest w jej posiadaniu – w przypadku, gdy w związku z realizacją operacji wzrośnie produkcja – kopia.
- **Dokument albo dokumenty potwierdzające posiadanie samoistne lub zależne gospodarstwa**, w którym będzie realizowana operacja, przy czym w przypadku posiadania samoistnego nieruchomości, dla której księga wieczysta jest prowadzona w systemie informatycznym, jest wystarczające podanie **numeru księgi wieczystej** – kopia.
- **Plan rozmieszczenia na terenie gospodarstwa budynków i budowli**, a w przypadku operacji związanych z zakładaniem lub wyposażeniem plantacji wieloletnich – również tych plantacji, oraz rzuty budynków służących do produkcji rolnej wraz z ich rozplanowaniem wewnętrznym w zakresie niezbędnym do oceny realizowanej operacji – w przypadku operacji niedotyczącej wyłącznie zakupu maszyn lub urządzeń, które będą wykorzystywane wyłącznie poza budynkami i budowlami – oryginał.
- **Projekt budowlany** – w przypadku gdy operacja obejmuje inwestycję polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie połączonym z modernizacją, na której realizację wymagane jest uzyskanie pozwolenia na budowę – kopia.
- **Rysunki planowanych do wykonania robót budowlanych** umożliwiające poprawne zweryfikowanie kosztorysu inwestorskiego dołączonego do wniosku o przyznanie pomocy wraz z opisem zakresu planowanych robót budowlanych i szkicem sytuacyjnym rozmieszczenia przedmiotu objętego operacją w stosunku do pozostałych budynków na terenie gospodarstwa rolnego – w przypadku operacji obejmujących inwestycję polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie połączonym z modernizacją niewymagającej pozwolenia na budowę – oryginał.
- **Ostateczne pozwolenia, zezwolenia lub inne decyzje**, w tym dotyczące ocen oddziaływania na środowisko, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją, a także inne dokumenty, w tym opinie potwierdzające spełnienie określonych w odrębnych przepisach warunków realizacji inwestycji objętych operacją – w przypadku gdy w ramach operacji będą realizowane tego typu inwestycje – kopie.

- **Zaświadczenie wydane przez powiatowego lekarza weterynarii** dotyczące warunków utrzymania zwierząt gospodarskich w zakresie niezbędnym do ubiegania się lub otrzymania pomocy finansowej ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich – w przypadku, gdy operacja jest związana z produkcją zwierzęcą – oryginał.
- **Dokumentacja dotycząca ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych** – w przypadku podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy obowiązanych do prowadzenia ewidencji zgodnie z przepisami o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisami o rachunkowości – kopia.
- **Dokumentacja dotycząca wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych** – w przypadku podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy obowiązanych do prowadzenia wykazu zgodnie z przepisami o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – kopia.
- Dokumenty potwierdzające uczestnictwo podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy w **unijnym systemie jakości** lub krajowym systemie jakości – kopie.
- **Dokument potwierdzający członkostwo w grupie producentów rolnych** lub organizacji producentów lub organizacji producentów owoców i warzyw – kopia.
- **Informacja o numerze rachunku bankowego** podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy – w przypadku, gdy podmiot ten ubiega się o zaliczkę – oryginał.

9. Źródła informacji

- Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Modernizacja gospodarstw rolnych" w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 poz. 1371) wraz z nowelizacjami:
  Rozp. z dnia 23 marca 2016 r. (Dz.U. 2016 poz. 399),
  Rozp. z dnia 28 września 2016 r. (Dz.U. 2016 poz. 1617),
  Rozp. z dnia 26 maja 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 1041),
  Rozp. z dnia 12 marca 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 544),
  Rozp. z dnia 25 lutego 2019 r. (Dz.U. 2019 poz. 407).
- www.arimr.gov.pl
- kb.pl/porady/jak-zlozyc-zgloszenie-robot-budowlanych/

Warmińsko-Mazurski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
z siedzibą w Olsztynie

ul. Jagiellońska 91, 10-356 Olsztyn
tel. 89 535 76 84, 89 526 44 39

e-mail: sekretariat@w-modr.pl
www.w-modr.pl

PRZEDSIĘBIORSTWO
FAIR PLAY 2011

2011
POLSKA JAKOŚĆ

FIRMA GODNA ZAUFANIA

QUALITY & RELIABILITY POLSKA ISO 9001

wszelkie prawa zastrzeżone © 2018-19 WMODR z siedzibą w Olsztynie