

**INSTRUKCJA**  
**Dyrektora Warmińsko-Mazurskiego**  
**Ośrodka Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Olsztynie**  
**z dnia 01.12.2021 r.**

**w sprawie utrzymania higieny i zasad organizacji kursów oraz szkoleń oraz  
innego rodzaju spotkań grupowych organizowanych przez WMODR  
z siedzibą w Olsztynie  
w czasie zagrożenia rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2**

1. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo pracowników oraz osób szkolonych WMODR podejmuje działania prewencyjne, w celu zwiększenia bezpieczeństwa w organizacji procesu szkoleniowego.
2. W każdym przypadku gdy w niniejszej instrukcji mowa jest o **szkoleniu** rozumie się przez to także kursy, doradztwo grupowe, olimpiady powiatowe oraz innego rodzaju spotkanie grupowe w tym wyjazdowe.
3. Od dnia 07.06.2021r do odwołania szkolenia organizowane przez WMODR z siedzibą w Olsztynie odbywać się będą przy zwiększonym reżimie sanitarnym w związku z istniejącym zagrożeniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę o nazwie COVID-19.
4. Uczestnik szkolenia wyraża zgodę na spełnienie nałożonych przepisami wymogów, respektowanie zasad określonych w niniejszej instrukcji stosowanie do umieszczonych oznakowań i poddaje się poleceniom pracowników WMODR (Organizatora szkolenia).
5. Załatwianie wszelkich spraw organizacyjnych zaleca się wykonywać zdalnie przy użyciu dostępnych środków komunikacji elektronicznej, w szczególności zapisanie na kurs / szkolenie/spotkanie grupowe mailowo lub telefonicznie.
6. Przebywanie w budynku, w którym odbywa się szkolenie osób postronnych i towarzyszących osobie szkolonej jest zabronione.
7. Osoba szkolona powinna zgłosić się do Organizatora szkolenia **w dobrym stanie zdrowia** oraz zobowiązana jest używać środków ochrony osobistej tj. bezwzględnie zasłaniające usta i nos maseczką . Osoby, które nie spełniają tego wymogu nie zostaną dopuszczone do szkolenia. Ponadto osoby zobowiązane są zachować wymagany odstęp od innych osób przed wejściem do budynku i na sali, w której odbywa się szkolenie.
8. Wyjątkiem od ustaleń z punktu 7 jest sytuacja gdy uczestnik ma przeciwwskazania medyczne do zasłonięcia ust i nosa.



9. W przypadku stwierdzenia u siebie objawów chorobowych (np. temperatura ciała powyżej 37,5<sup>0</sup> C) osoba szkolona proszona jest o odwołanie mailowo lub telefonicznie swojego udziału w szkoleniu (bez konsekwencji utraty uiszczonyj wcześniej opłaty).
10. Do miejsca organizacji szkolenia osoba szkolona przychodzi nie wcześniej niż 15 minut przez wyznaczoną godziną szkolenia.
11. Osoba prowadząca szkolenie pokazowe w terenie zobowiązana jest do przestrzegania wszelkich zasad higieny bezpieczeństwa zgodnie z wytycznymi GIS i obowiązującymi zarządzeniami Dyrektora WMODR.
12. Przed wejściem do budynku, w którym odbywać się będzie szkolenie i wejściem na salę szkoleniową każdy uczestnik obowiązkowo dezynfekuje dłonie przy użyciu środka odkażającego.
13. Organizator szkolenia zapewnia odpowiednią liczbę dozowników zwłaszcza przy wejściach na teren spotkania oraz przy wyjściu/wejściu z toalet oraz zobowiązany jest umieścić w widocznym miejscu instrukcję zdejmowania i zakładania maseczki, instrukcję mycia rąk oraz prawidłowej dezynfekcji rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek.
14. Organizator umieszcza w sposób widoczny informacje o zachowaniu min.1,5 m odległości między uczestnikami spotkania.
15. Wejście do budynku jak i sali wykładowej będą oznakowane w sposób widoczny aby uczestnik szkolenia łatwo do nich trafił.
16. Pracownik Organizatora szkolenia wpuszcza uczestników pojedynczo według imiennej listy, sprawdzając czy uczestnik posiada środki ochronne -maseczkę.
17. Zaleca się korzystanie z własnych długopisów przez uczestników.
18. Uczestnik powinien poddać się anonimowemu kontrolnemu pomiarowi temperatury ciała termometrem bezdotykowym. Pomiar temperatury nie będzie rejestrowany. W przypadku wyniku temperatury podwyższonej (powyżej 37,5 °C), osoba nie zostanie wpuszczona na teren budynku w którym organizowane jest szkolenie i tym samym dopuszczona do szkolenia. Po zmierzeniu temperatury osoba kierowana jest do sali szkoleniowej.
19. Osoba szkolona zapoznaje się z Zarządzeniem Dyrektora WMODR z siedzibą w Olsztynie z dnia 01.12.2021r oraz niniejszą instrukcją, które zostaną umieszczone na stronie internetowej [www.w-modr.pl](http://www.w-modr.pl). Zapoznanie się z zapisami instrukcji uczestnik potwierdza podpisem na liście obecności przed przystąpieniem do szkolenia.
20. Organizator szkolenia zapozna pracowników obsługi spotkania z wytycznymi związanymi z przeciwdziałaniem COVID-19 w trakcie organizowanych szkoleń, kursów, spotkań grupowych, które będą zamieszczone na stronie internetowej <https://wmodr.pl/>.
21. Organizator szkolenia zapewnia dostęp do środków dezynfekujących oraz do ciepłej, bieżącej wody, mydła w toaletach, ręczników papierowych gdzie osoba szkolona ma możliwość ponownej dezynfekcji rąk.

22. Organizator szkolenia zobowiązany jest do dezynfekcji powierzchni w sali wykładowej, wietrzenia i dezynfekcji sali podczas szkolenia jak i podczas przerw, wyznaczenia miejsca na przerwę tak aby uczestnicy spotkania nie tworzyli tłumu i zachowali podczas niej zalecany dystans.
23. Organizator szkolenia organizuje szkolenie stosując się do wymogów sanitarnych obowiązujących w trakcie trwania epidemii uwzględniając liczebność uczestników według wytycznych: **tj. 15m<sup>2</sup> powierzchni na 1 uczestnika** szkolenia. Do limitu osób nie wlicza się osób zaszczepionych przeciw COVID- 19.
24. Organizator zweryfikuje osoby zaszczepione, poprzez dobrowolne okazania przez uczestnika szkolenia dokumentu potwierdzającego bycie zaszczepionym na COVID-19 (**unijny certyfikat UCC, wydruk z Internetowego Konta Pacjenta, aplikacja mobilna kod QR**).
25. Organizator szkoleń w terenie w przypadku braku możliwości zachowania dystansu między uczestnikami może wymagać od nich założenia maseczki ochronnej jak również sam ją założyć gdy sytuacja tego wymaga.
26. W przypadku zapewnienia transportu zbiorowego przez Organizatora szkolenia dla jego uczestników i/lub pracowników, Organizator szkolenia stosuje się do aktualnych wymogów sanitarnych obowiązujących w trakcie trwania epidemii uwzględniając liczebność uczestników według wytycznych:
  - pojazdami samochodowymi przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą - danym środkiem transportu albo pojazdem można przewozić, w tym samym czasie, nie więcej osób niż wynosi 100% liczby miejsc siedzących albo
  - 75% liczby wszystkich miejsc siedzących i stojących określonych w dokumentacji technicznej lub dokumentacji techniczno-ruchowej dla danego typu środka transportu albo pojazdu przy jednoczesnym pozostawieniu w środku transportu albo pojeździe co najmniej 25% miejsc siedzących niezajętych; zasłaniając usta i nos.
27. Organizator szkolenia zapewniając posiłek w trakcie szkolenia zobowiązany jest do poinformowania firmy cateringowej o zaopatrzenie pracowników w środki ochronne w tym maseczkę i rękawice ochronne, uwzględniając minimalną liczbę osób obsługujących z uwzględnieniem reżimu sanitarnego. Posiłki będą wydawane zgodnie z wytycznymi GIS obowiązującymi w trakcie trwania epidemii.
28. Podczas organizacji posiłku, organizator szkolenia zobowiązany jest, aby podczas konsumpcji zachować stosowną odległość wynoszącą 1,5m.
29. Organizator szkolenia powinien przypomnieć uczestnikom przed rozpoczęciem zajęć o zasadach obowiązujących w trakcie szkoleń w czasie epidemii.

30. Organizator przygotowuje i umieści w łatwo dostępnym miejscu potrzebne numery telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz służb medycznych.
31. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na terenie spotkania lub uczestnika przebywającego na terenie spotkania niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostanie niezwłocznie poinstruowany o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego punktu medycznego, celem konsultacji z lekarzem poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112 i odizolowany od innych osób.
32. Organizator zastosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
33. Organizator szkolenia zapewni wystarczającą liczbę pojemników na odpady i śmieci wyłożone workami foliowymi, które regularnie będą czyszczone i dezynfekowane.
34. Zabrania się uczestnikom szkolenia poruszania się poza wytyczonymi obszarami po obiekcie, w którym odbywa się szkolenie i jego terenie.

Sporządził :  
Starszy specjalista ds.Bhp i Ppoż  
mgr inż. Aneta Majchrzak

Zatwierdził :

DYREKTOR  
Warmińsko-Mazurskiego  
Ośrodka Doradztwa Rolniczego  
z siedzibą w Olsztynie  
Dawian Godziński